

Nowe Miasto n/P, dn. 08.02.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą
ul. Tomaszowska 43, 26-420 Nowe Miasto n/P**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 144 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

Dostawa Środków dezynfekcyjnych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 2/2018

1. ZAMAWIAJĄCY

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Nowym Mieście nad Pilicą
ul. Tomaszowska 43, 26-420 Nowe Miasto n/P**

tel. (+48) 48 67 43 842

fax (+48) 48 67 40 040

mail: sekretariat@zoz-nowemiasto.net

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego, pod adres wskazany powyżej, według sporządzanych każdorazowo przez Zamawiającego zamówień co do rodzajów, ilości oraz terminów dostaw: preparatów do mycia i dezynfekcji rąk, powierzchni małych i dużych, endoskopów, narzędzi chirurgicznych, oprzyrządowania anestezjologicznego oraz innego sprzętu medycznego oraz preparatów do dezynfekcji bielizny.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

tytułem określenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wskazuje na zapis art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 upzp i tym samym Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których powyżej, Wykonawcy przedłożyli wraz z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru określonego treścią **załącznika nr 2 do SIWZ**.

Nadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów określonych art. 24 ust. 1 i 2 upzp i w tym samym Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których powyżej, Wykonawcy przedłożyli z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru określonego treścią **załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ**.

Zamawiający dokonuje oceny spełnienia powyższych warunków poprzez przyjęcie, iż Wykonawca spełnia dany warunek w sytuacji przedłożenia mu prawidłowych oświadczeń, tj. zgodnych z zapisami art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 i art. 24 ust. 1 i 2 upzp lub poprzez przyjęcie, iż dany Wykonawca nie spełnia przywołanych warunków w sytuacji braku przedłożenia przedmiotowych oświadczeń.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres prawidłowej realizacji postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
3. wydruk treści wpisu Wykonawcy do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego - w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym **względnie** wydruk treści wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których stanowi zapis art. 22 ust. 1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w przepisie art. 26 ust. 2b upzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

1. oświadczeń określonych według wzorów stanowiących **załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 do SIWZ**,
2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, żąda innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Nadto Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

poza warunkami wskazanymi w punkcie 6 SIWZ i oświadczeniami składanymi w celu wykazania spełniania tych warunków, w celu potwierdzenia, że oferowane w ramach dostaw rzeczy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców wraz z ofertą:

1. pisemnego zaświadczenia potwierdzającego fakt zgłoszenia (powiadomienia) oferowanych wyrobów do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – o czym stanowi zapis art. 58 – 67 i dalsze ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz przepisy wykonawcze,
2. pisemnego poświadczenia faktu wprowadzenia oferowanego wyrobu do obrotu i/lub do używania poprzez przedłożenie pisemnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie oferowanych wyrobów znakiem CE – o czym stanowią zapisy art. 11 – 16 ustawy jw. oraz przepisy wykonawcze,
3. dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010r. Nr 107 poz. 679) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW MiPB,
4. dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 9.10.2015 r. o produktach biobójczych - Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót produktem biobójczym,
5. dla produktów zakwalifikowanych jako produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2001 r. Nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) - Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
6. dla produktów zakwalifikowanych jako kosmetyki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady / WE / nr 1223/2009 z 30 listopada 2009r., potwierdzenie zgłoszenia kosmetyku w Portalu Notyfikacji Produktów Kosmetycznych (Portal CPNP). oświadczenia o wprowadzeniu do obrotu preparatu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r.,
7. Oświadczenie, że Oferent na każde żądanie Zamawiającego w trakcie badania ofert przedłoży badania mikrobiologiczne potwierdzające spektrum i czas działania oferowanych preparatów (dotyczy wyrobów medycznych)
8. Dokument dopuszczający do obrotu potwierdzający spektrum działania (dotyczy produktów biobójczych),
9. Zatwierdzonej przez Ministra Zdrowia charakterystyki produktu leczniczego wraz z ulotką lub etykietą pełniącą funkcję ulotki, potwierdzające spektrum działania (dotyczy produktów leczniczych),
10. Ulotki informacyjne oferowanych produktów (dotyczy produktów biobójczych, wyrobów medycznych i kosmetyków),
11. Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej,

12. Karty charakterystyki oferowanych produktów sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem WE 1907/2006 (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie ww. warunku oceniane będzie łącznie.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów: **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przywołanego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, złożenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.5. Wypełniony formularz JEDZ składa się wraz z ofertą w formie pisemnej według instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych zamieszczonej pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf
- 7.6. JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryterium selekcji;
 - d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
 - e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE).

- 7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 7.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dominik Cukiert – w kwestii formalnej i Pani Hanna Firlej- w kwestii merytorycznej.

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: ZP 2/2018) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą,
ul. Tomaszowska 43, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą**

- ***drogą elektroniczną*** na adres: dc@zoz-nowemiasto.net

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach

obsługiwanym przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
W temacie wiadomości proszę o podanie nr referencyjnego nadanego sprawy.

- **faksem** na nr (+48) 48 67 40 040

8.4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub części zamówienia w niniejszym postępowaniu.

11.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.8. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące

podwykonawców, składane są w oryginale.

11.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.11. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

11.12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.13. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.14. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.15.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

11.15.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

11.16. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

11.16.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.16.2. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i

wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.20.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.20.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście
nad Pilicą**

znak sprawy: ZP 2/2018

Dostawa Środków dezynfekcyjnych.

Nie otwierać przed dniem 16.02.2018 r. do godz. 10:30

12.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.02.2018 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

12.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju socjalnym budynku Administracji

w dniu	16.02.2018 r.	o godz.	10:30
---------------	----------------------	----------------	--------------

12.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://www.zoz-nowemiasto.net/> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtową ceną brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawartą w pkt 5 Formularza oferty.

13.2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego

określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Termin dostawy	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów odpowiednio dla części zamówienia. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena jednostkowa,

COB – cena jednostkowa zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin dostawy”:

W przypadku kryterium "Gwarancja" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100 \text{ punktów} \times 40\%$$

gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena jednostkowa,

COB – cena jednostkowa zaoferowana w ofercie badanej

2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium terminu dostawy Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za dostawę zamówionego towaru w terminie 3 dni 10 punktów
- za dostawę zamówionego towaru w terminie 2 dni 20 punktów
- za dostawę zamówionego towaru w terminie 1 dnia 40 punktów

14.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów w danej części zamówienia.

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą

wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1. Zamawiający nie przewiduje:

18.1.1. zawarcia umowy ramowej,

18.1.2. składania ofert wariantowych,

18.1.3. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,

18.1.4. prawa opcji,

18.1.5. rozliczania w walutach obcych,

18.1.6. aukcji elektronicznej,

18.1.7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

18.1.8. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

18.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
4	Załącznik Nr 4	Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5	Załącznik Nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
6	Załącznik Nr 6	Wzór umowy